

Информационная компетентность			
<i>Аспект</i>	<i>Уровень I</i>	<i>Уровень II</i>	<i>Уровень III</i>
<p>Планирование информационного поиска</p>	<ul style="list-style-type: none"> - указывает, какой информацией для решения поставленной задачи обладает, а какой нет, - выделяет из представленной информации ту, которая необходима при решении поставленной задачи, - пользуется справочником, энциклопедией, ориентируется в книге по содержанию, а на сайте по ссылкам. 	<ul style="list-style-type: none"> - указывает какая информация (о чем) требуется для решения поставленной задачи, - пользуется карточным и электронным каталогом, поисковыми системами Интернет, - пользуется библиографическими изданиями, списками публикаций в периодических изданиях, - указывает, в какого типа источниках следует искать заданную информацию или характеризует источник в соответствии с задачей информационного поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - планирует информационный поиск в соответствии с поставленной задачей деятельности (в ходе которой необходимо использовать искомую информацию), - самостоятельно и аргументировано принимает решение о завершении информационного поиска (оценивает полученную информацию с точки зрения достаточности для решения задачи), - указывает те вопросы, ответы на которые для решения поставленной задачи необходимо

			<p>получить из разных по типу источников, - обосновывает использование источников информации того или иного типа, исходя из цели деятельности.</p>
Извлечение первичной информации	<p>- проводит наблюдение \ эксперимент по плану в соответствии с поставленной задачей, - воспринимает основное содержание фактической/оценочной информации в монологе, диалоге, дискуссии (группа), определяя основную мысль, причинно-следственные связи, отношение говорящего к событиям и действующим лицам.</p>	<p>- самостоятельно проводит наблюдение \ эксперимент, планируя его цель и ход в соответствии с задачей информационного поиска, - извлекает информацию по заданному вопросу из статистического источника, исторического источника, художественной литературы, - проводит мониторинг СМИ по плану в соответствии с поставленной задачей, - самостоятельно планирует и реализует сбор информации посредством опроса (в т.ч. экспертного интервью), - воспринимает требуемое содержание фактической/оценочной</p>	<p>- самостоятельно планирует и осуществляет извлечение информации из статистического источника, исторического источника, - самостоятельно проводит мониторинг СМИ, планируя его цель и ход в соответствии с задачей информационного поиска.</p>

		информации в монологе, диалоге, дискуссии (группа), извлекая необходимую фактическую информацию (имена, время, место действия), определяя основные факты и события, их последовательность.	
Извлечение вторичной информации	- извлекает и систематизирует информацию по двум и более заданным основаниям (источник: 1-2 простых по составу источников, содержащих избыточную информацию).	- самостоятельно формулирует основания, исходя из характера полученного задания, ранжирует их и извлекает искомую информацию, - указывает на обнаруженные противоречия (источник: два и более сложных источников, содержащих прямую и косвенную информацию по двум и более темам, в которых одна информация дополняет другую или содержится противоречивая информация).	- извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из собственного понимания целей выполняемой работы (источник: два и более сложных источников, содержащих прямую и косвенную информацию по двум и более темам, при этом одна информация противопоставлена другой или пересекается с другой).
Первичная обработка информации	- систематизирует извлеченную информацию в рамках простой заданной структуры, - систематизирует извлеченную информацию в рамках простой	- систематизирует извлеченную информацию в рамках сложной заданной структуры, - самостоятельно задает простую структуру для первичной	- систематизирует извлеченную информацию в рамках самостоятельно избранной сложной структуры,

	<p>заданной структуры, - переводит простую (односоставную) информацию из графического представления или формализованного (символьного) представления в текстовое и наоборот.</p>	<p>систематизации информации по одной теме, - переводит сложную по составу (многоаспектную) информацию из графического представления или формализованного (символьного) представления в текстовое и наоборот.</p>	<p>- обосновывает структуру для первичной обработки информации целью, для которой используется информация.</p>
<p>Обработка информации</p>	<p>- точно излагает полученную информацию, - задает вопросы, указывая на недостаточность информации или свое непонимание информации, - находит вывод и аргументы в предложенном источнике информации.</p>	<p>- излагает полученную информацию в контексте решаемой задачи, - реализует предложенный учителем способ проверки достоверности информации, - делает вывод на основе полученной информации, или - делает вывод (присоединяется к одному из выводов) на основе полученной информации и приводит несколько аргументов или данных для его подтверждения, или - приводит аргументы, подтверждающие вывод.</p>	<p>- самостоятельно указывает на информацию, нуждающуюся в проверке, и применяет способ проверки достоверности информации, - делает вывод на основе критического анализа разных точек зрения или сопоставления первичной и вторичной информации, подтверждает вывод собственной аргументацией или самостоятельно полученными данными.</p>

Коммуникативная компетенность

<i>Аспект</i>	<i>Уровень I</i>	<i>Уровень II</i>	<i>Уровень III</i>
Письменная коммуникация	<ul style="list-style-type: none">- оформляет свою мысль в форме стандартных продуктов письменной коммуникации простой структуры,- излагает вопрос с соблюдением норм оформления текста и вспомогательной графики, заданных образцом.	<ul style="list-style-type: none">- оформляет свою мысль в форме стандартных продуктов письменной коммуникации сложной структуры,- определяет жанр и структуру письменного документа (из числа известных форм) в соответствии с поставленной целью коммуникации и адресатом.	<ul style="list-style-type: none">- представляет результаты обработки информации в письменном продукте нерегламентированной формы,- создает письменный документ, содержащий аргументацию за и \ или против предъявленной для обсуждения позиции,- определяет цель и адресата письменной коммуникации в соответствии с целью своей деятельности.
Публичное выступление	<ul style="list-style-type: none">- соблюдает нормы публичной речи и регламент,- готовит план выступления, на основе заданных цели, целевой аудитории и жанра выступления,- использует паузы для выделения смысловых	<ul style="list-style-type: none">- соблюдает нормы публичной речи и регламент,- определяет содержание и жанр выступления в соответствии с заданной целью коммуникации и целевой аудиторией,- использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения	<ul style="list-style-type: none">- соблюдает нормы публичной речи и регламент,- самостоятельно определяет цель и целевую аудиторию для коммуникации на основе цели деятельности,- применяет в своей речи логические или риторические приемы, приемы обратной связи с аудиторией,- самостоятельно готовит адекватные коммуникационной задаче наглядные

	<p>блоков своего выступления,</p> <ul style="list-style-type: none"> - работает с вопросами, заданными на уточнение и понимание. 	<p>смысловых блоков своего выступления,</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует невербальные средства или наглядные материалы, - работает с вопросами, заданными в развитие темы. 	<p>материалы и грамотно использует их,</p> <ul style="list-style-type: none"> - работает с вопросами на дискредитацию позиции.
Диалог	<ul style="list-style-type: none"> - начинает и заканчивает разговор в соответствии с нормами, - отвечает на вопросы и задает вопросы в соответствии с целью и форматом диалога. 	<ul style="list-style-type: none"> - высказывает мнение (суждение) и запрашивает мнение партнера в рамках диалога. 	<ul style="list-style-type: none"> - устраняет разрывы в коммуникации в рамках диалога.
Продуктивная групповая коммуникация	<ul style="list-style-type: none"> - ученики самостоятельно следуют заданной процедуре группового обсуждения, - ученики разъяснили свою идею, предлагая ее, или аргументировали свое отношение к идеям других членов группы, - ученики дают ответ (выполняют действие) в соответствии с заданием 	<ul style="list-style-type: none"> - ученики самостоятельно договариваются о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей, - ученики следят за соблюдением процедуры обсуждения и обобщают \ фиксируют решение в конце работы, - ученики задают вопросы на уточнение и понимание идей 	<ul style="list-style-type: none"> - ученики используют приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмируют причины, по которым группа не смогла добиться результатов, - ученики следят за соблюдением процедуры обсуждения и обобщают \ фиксируют промежуточные результаты, - ученики называют области совпадения и расхождения позиций, выявляя суть разногласий, дают

	для групповой работы.	друг друга, сопоставляют свои идеи с идеями других членов группы, развивают и уточняют идеи друг друга, - ученики дают ответ (выполняют действие) в соответствии с заданием для групповой работы.	сравнительную оценку предложенных идей относительно цели групповой работы, - ученики дают ответ (выполняют действие) в соответствии с заданием для групповой работы.
--	-----------------------	--	---

Компетентность разрешения проблем (самоорганизационная)

<i>Аспект</i>	<i>Уровень I</i>	<i>Уровень II</i>	<i>Уровень III</i>
Идентификация (определение) проблемы	- объясняет, с какой позиции, он приступает к разрешению проблемы, сформулированной учителем, - в общих чертах описывает желаемую и реальную ситуации, указывая, чем они отличаются.	- обосновывает желаемую ситуацию, - анализирует реальную ситуацию и указывает противоречия между желаемой и реальной ситуацией, - указывает некоторые вероятные причины существования проблемы.	- определяет и формулирует проблему, - проводит анализ проблемы (указывает причины и вероятные последствия ее существования).
Целеполагание и планирование деятельности	- определяет и выстраивает в хронологической последовательности шаги по решению задачи.	- ставит задачи, адекватные заданной цели, - ставит цель, адекватную заданной проблеме,	- указывает риски, которые могут возникнуть при достижении цели и обосновывает достижимость поставленной цели,

		- самостоятельно планирует характеристики продукта своей деятельности на основе заданных критериев его оценки.	- ставит цель на основе анализа альтернативных способов разрешения проблемы.
Применение технологий	- корректно воспроизводит технологию по инструкции.	- выбирает технологию деятельности (способ решения задачи) из известных или выделяет часть известного алгоритма для решения конкретной задачи и составляет план деятельности.	- применяет известную или описанную в инструкции технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно) и составляет план деятельности.
Планирование ресурсов	- называет ресурсы, необходимые для выполнения известной деятельности.	- планирует ресурсы, необходимые для решения поставленной задачи.	- проводит анализ альтернативных ресурсов и обосновывает эффективность использования того или иного ресурса для решения задачи.
Оценка деятельности	- выполняет по заданному алгоритму текущий контроль своей деятельности.	- самостоятельно планирует и осуществляет текущий контроль своей деятельности.	- обоснованно предлагает \ отвергает внесение изменений в свою деятельность по результатам текущего контроля.
Оценка результата \ продукта деятельности	- сравнивает характеристики запланированного и полученного продукта и	- оценивает продукт своей деятельности по самостоятельно	- предлагает способ убедиться в достижении поставленной цели и показатели достижения цели.

	<p>делает вывод о соответствии продукта замыслу, - оценивает продукт своей деятельности по заданным критериям заданным способом.</p>	<p>определенным в соответствии с целью деятельности критериям.</p>	
<p>Оценка собственного продвижения (рефлексия)</p>	<p>- указывает на сильные и слабые стороны своей деятельности, - называет мотивы своих действий.</p>	<p>- указывает причины успехов и неудач в деятельности, - называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и предлагает пути их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности, - анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений.</p>	<p>- аргументирует возможность использовать полученные при решении задачи ресурсы (знания, умения, опыт и т.п.) в других видах деятельности.</p>